

C4th Home&School

簡易操作マニュアル

目次

1. 登録方法P3
2. 学校からのお知らせP11
3. 欠席連絡P14

登録方法

- ① C4th Home & School アプリのインストール
- ② 保護者情報登録方法
- ③ 子どもの追加方法
- ④ 副アカウントの登録方法

【登録時の注意事項】

C4th Home & School は主アカウントの他に、副アカウントを登録することができます。対象の児童・生徒に対して最初にアカウント登録（紐づけ）を行った方がご家族代表の「主アカウント」になります。ご家族で2人目以降にアカウント登録（紐づけ）した方は、「副アカウント」となります。

アカウント種別	欠席連絡	ユーザーの招待	学校からの連絡の確認等
主アカウント	○	○	○
副アカウント	○	×	○

※主アカウントのユーザーを変更（例：主アカウントが母親であったが、父親に変更する）すると、過去に配信されたデータがすべて消えてしまうので、ご注意ください。

※副アカウントの欠席連絡は、主アカウントが副アカウントに権限を付与することで使用可能になります。

① C4th Home & School アプリのインストール

1 主アカウントを登録する

C4th Home & School利用には、スマホでのアプリインストールがお勧めです。アプリのインストールをお願いします。

※パソコンやフィーチャーフォンでも利用できます。

テス ト区立新 幸 小 学 校
重要 学校情報配信アプリ 利用説明書

STEP1 アプリのインストール
ご自身のスマートフォンアプリストアで「C4th Home & School」を検索してアプリをインストールしてください。

Phone (iOS) の場合
App Store から
または QR コード
を読み込み

Android の場合
Play ストアから
または QR コード
を読み込み

STEP2 H&S 利用状況の確認
アプリを起動し、「ようこそ C4th Home & School」の画面にてご利用状況を選択してください。

STEP3 子ども情報の登録
児童生徒名
学校 ID
子どもアカウント
子ども認証 PW

STEP4 H&S 利用情報の登録
プロフィール登録から、H&S 利用状況を選択してください。

STEP5 2人目以降のご家庭
2人目以降のご家庭は、2人目以降の子どものアカウントを登録する必要があります。ご家庭で 2人目以降の方が登録される場合、子どもアカウント登録を行う際に、代表者として登録する必要があります。

操作に関するご案内
こちらで詳細な操作手順をご案内しています。ご確認ください。

https://www.educom.co.jp/hahnman/

以下では、ご利用開始時にお問い合わせの多い操作の一部をご案内しています。その他詳細は上記 Web ページにてご確認ください。

モバイルサイト (パソコン) で C4th Home & School を利用する
パソコンなどの高度な機能からモーションもご利用いただけます。以下の URL、アクセスし「新規登録」から表示された QR コードを読み込んでください。QR コードからインストールできます。(※一部ご利用できない場合があります。ご了承ください)

モバイルサイト URL ... https://sw02.home-test.educom.works/test-ogushi/mb/

2人目以降の子どもを登録する
1人のお子様につき1枚の利用説明書が発行されます。2人目以降のお子様の追加は「(ハンバーガーメニュー) > 子ども追加」から行ってください。ご家族別の学校に所属されている場合も同時に、1人目のお子様の登録が完了した後、「(ハンバーガーメニュー) > 子ども追加」から、子ども情報・利用者情報を登録してください。

2人目以降のご家庭の方に子ども情報を共有する
① 主アカウントの方 (最初に子どもアカウント登録を行うご家庭の代表者の方) の登録手続き、子ども登録を完了してください。
② 主アカウントの方 (2人目以降のご家庭の方) に子どもアカウントをお伝えいただき、副アカウントの方も同様の手順で登録を進めてください。(主アカウントの方のアプリで「(ハンバーガーメニュー) > 共有グループ」から、メールアドレスで「副アカウント」の登録を行うことができます。)
③ 既に主アカウントの登録がある場合は自動的に副アカウントとして登録され、主アカウントの方へ子ども情報の共有権限が行われます。
④ 既に主アカウントの方には共有権限があった旨の通知が届きますので、「(ハンバーガーメニュー) > 共有グループ」から、申請の許可を行ってください。
※ すでに「緊急連絡先アカウント」をONにする、緊急連絡先を指定するなどの操作が必要です。
※ OFFの場合は一度連絡先の変更が必要です。緊急連絡先は変更できません。
※ モバイルサイト (パソコン) についても同様のメニューから登録が可能です。

ご家庭についてのご注意
Android の場合
Android の設定により C4th Home & School アプリが起動しにくいことがある場合があります。その場合は「Android System WebView」アプリを最新バージョンに更新して再度お試しください。(Android パソコンにより名称のインストール) または「Android System WebView」のインストールをお願いします。

未対応の端末に関する注意
C4th Home & School アプリは、セキュリティ技術として SHA-2 証明書を利用し、TLS1.2 での通信のみを許可する等によって、サイトが表示できない場合があります。詳しくは以下の「備考: サーバ証明書の更新」をご覧ください。https://www.educom.co.jp/faq/qa/01/12.html

お子様の名前が記載されております。ご自身のお子様
様に間違いがないか、必ずご確認ください。
※違うお子様の名前が印字されていた場合は、早急に
学校へお知らせください。

QR コードが印字されています。保護者情報を登録する際
使用します。読み取ることで、学校 ID、こどもアカウント、
子ども認証パスワードを入力する手間が省けます。
※この QR コードは例示です。読み込むことは
しないでください。

2 アプリのインストール

重要 **学校情報配信アプリ 利用説明書** 

学校情報配信アプリ「C4th Home & School」(以下H&S)は、学校から保護者に向けて、学校や子どもの様子をお知らせするスマートフォン・タブレット用のアプリです。この用紙は C4th Home & School をご利用いただくにあたり、利用登録のために必要な情報をお知らせするものです。下記の手順に沿って登録を行ってください。

STEP1 アプリのインストール
ご利用のスマートフォンのアプリストアで「C4th Home & School」を検索してアプリをインストールしてください。

iPhone (iOS) の場合 

AppleStore から
または QR コード
を読み込み

Android の場合 

Play ストアから
または QR コード
を読み込み

 C4th Home & School

※ C4th Home & School アプリは、iOS13.0 以降、Android バージョン 8.0 以降でのご利用を推奨します。古い OS バージョンの環境下ではアプリが正しく動作しない可能性がありますのでご注意ください。OS のアップデートについては端末のメーカーまたは販売店にご確認ください。

● モバイルサイト (パソコン) でのご利用については裏面をご覧ください。

iPhone(OS)の方は AppleStore から、Android の方は Play ストアからアプリをダウンロードしてください。

①ダウンロードしたアプリを開くと、下記の画面が現れます。

ようこそ C4th Home & School へ

該当するボタンを選択してください

初めて C4th Home & School を利用する方

これまでにアカウント登録、または子どもとの紐づけを行ったことがある方

- ・機種変更
- ・アプリの再インストール
- ・モバイルサイトからの切替

利用説明書に記載されている以下の情報を入力してください

QRコードを読み取ることで、学校ID・子どもアカウントを簡単に入力することができます。

QRコード読取

「初めて C4th Home & School を利用する方」にチェックする。

②QR コードを読み込むか、直接入力する。

ようこそ C4th Home & School へ

QRコードを読み取ることで、学校ID・子どもアカウントを簡単に入力することができます。

QRコード読取

または、以下から直接入力してください。

学校ID
学校IDを入力してください

子どもアカウント
子どもアカウントを入力してください

子ども認証PW
子ども認証PWを入力してください

※副アカウントの場合には、入力は不要です。

子どもとの続柄を選択してください

次へ

QR コードを読み込む場合はこちらをタップする。利用説明書 QR コードを読み取ると、自動的に学校 ID、子どもアカウント、子ども認証パスワードが入力されます。

利用説明書に記載された学校 ID、子どもアカウント、子ども認証パスワードを直接入力する場合はこちらへ入力する。

子どもとの続柄を選択する。

全て入力し終わったら、「次へ」をタップする。

③所属している学校を確認する。

← 学校の選択

参加する子どもの学校をタップしてください。

研修会小学校

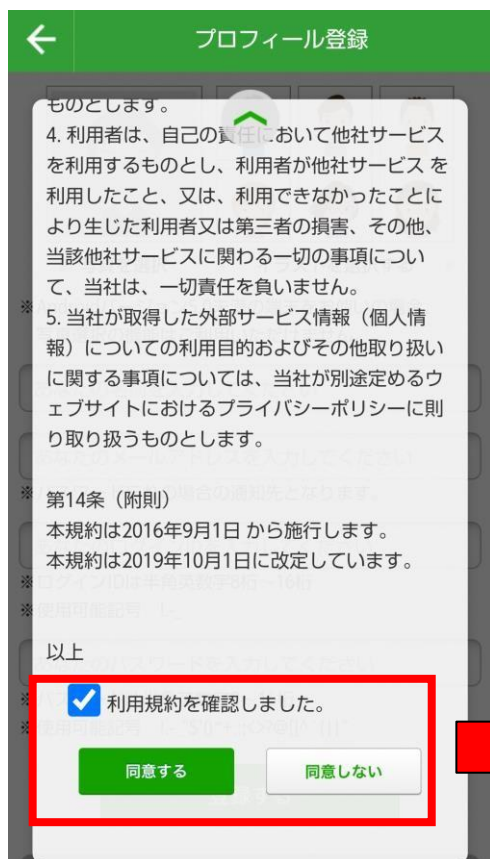
大塚 太郎

再検索する **確定する**

ここには子どもの名前が記載されています。

子どもの名前及び所属している学校を確認し、「確定する」をタップしてください。

④利用規約の画面に移ります。



利用規約をよく読み、「利用規約を確認しました。」にチェックを入れ、「同意する」をタップする。

⑤保護者情報入力画面に移ります。



保護者情報を入力する。
※ID とパスワードは、忘れないようメモしてください。

写真の選択、保護者情報を入力し終わったら、「登録する」をタップする。

⑥下記画面が出れば登録完了。

子ども認証成功(主アカウント)

認証完了

あなたは当子どもの主アカウントとなりました。ご家族を招待して、情報を共有することができます。

プッシュ通知テスト

続いて、以下の[通知テスト]ボタンより操作を行い、ご利用中の端末が当アプリからのプッシュ通知を受信する設定になっているか確認してください。

通知テスト

※通知が届かない方は[こちら](#)

学校からの通知は、学校での設定が完了次第、受信できるようになります。

また、アプリの利用中も、共通設定>通知確認メニューから任意のタイミングで通知テストを行うことができます。

トップメニューへ



念のため、通知テストを行なってください。

以上で保護者情報登録（子どもとの紐づけ）は完了です。

⑦子どもを追加したい場合

子どもが複数人いる場合、子どもの人数分の「学校情報配信アプリ利用説明書」が配布されています。子どもを追加したい場合は、子どもの人数分登録する必要があります。

子ども認証成功(主アカウント)

認証完了

あなたは当子どもの主アカウントとなりました。ご家族を招待して、情報を共有することができます。

プッシュ通知テスト

続いて、以下の[通知テスト]ボタンより操作を行い、ご利用中の端末が当アプリからのプッシュ通知を受信する設定になっているか確認してください。

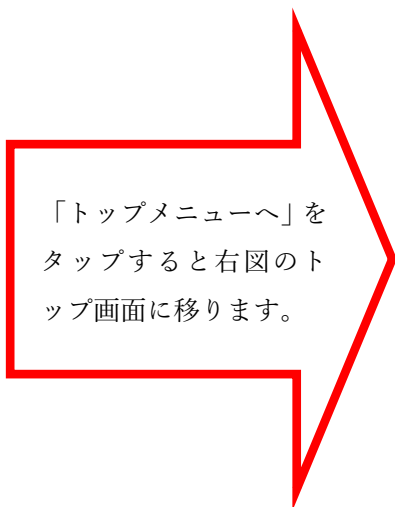
通知テスト

※通知が届かない方は[こちら](#)

学校からの通知は、学校での設定が完了次第、受信できるようになります。

また、アプリの利用中も、共通設定>通知確認メニューから任意のタイミングで通知テストを行うことができます。

トップメニューへ



「トップメニューへ」をタップすると右図のトップ画面に移ります。

Homee 4th School

子ども

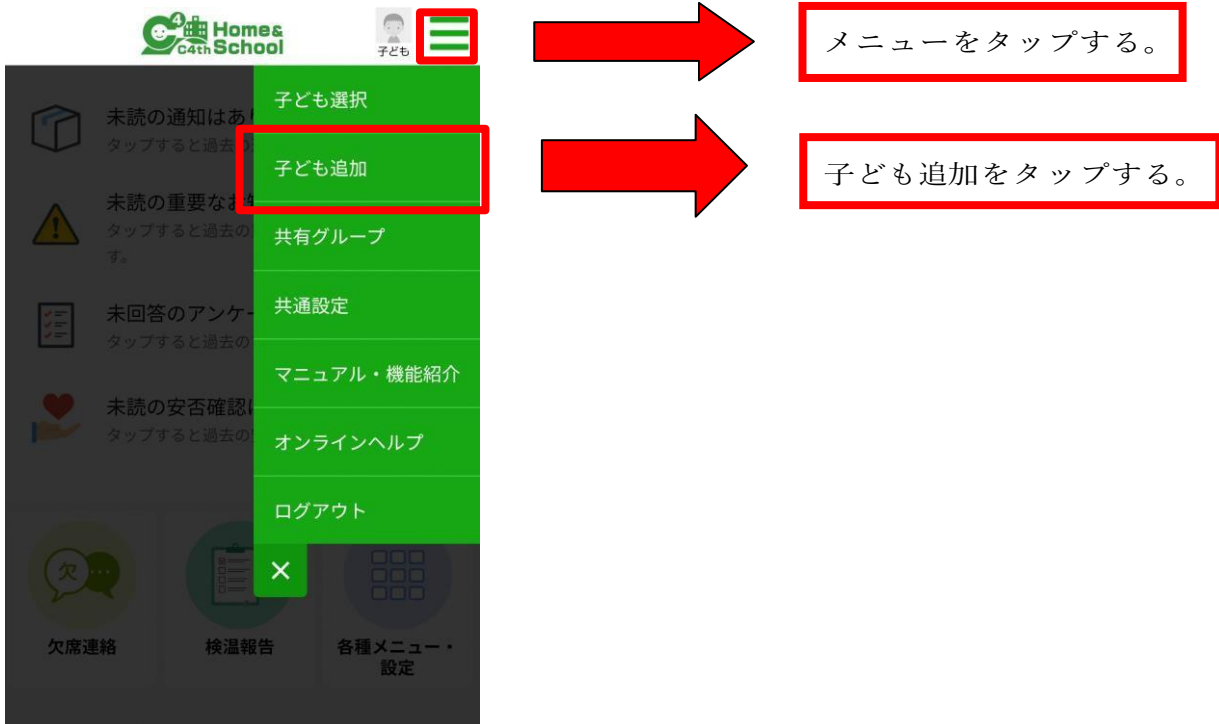
- 未読の通知はありません。タップすると過去の通知を閲覧できます。
- 未読の重要なお知らせはありません。タップすると過去の重要なお知らせを閲覧できます。
- 未回答のアンケートはありません。タップすると過去のアンケートを閲覧できます。
- 未読の安否確認はありません。タップすると過去の安否確認を閲覧できます。

欠席連絡

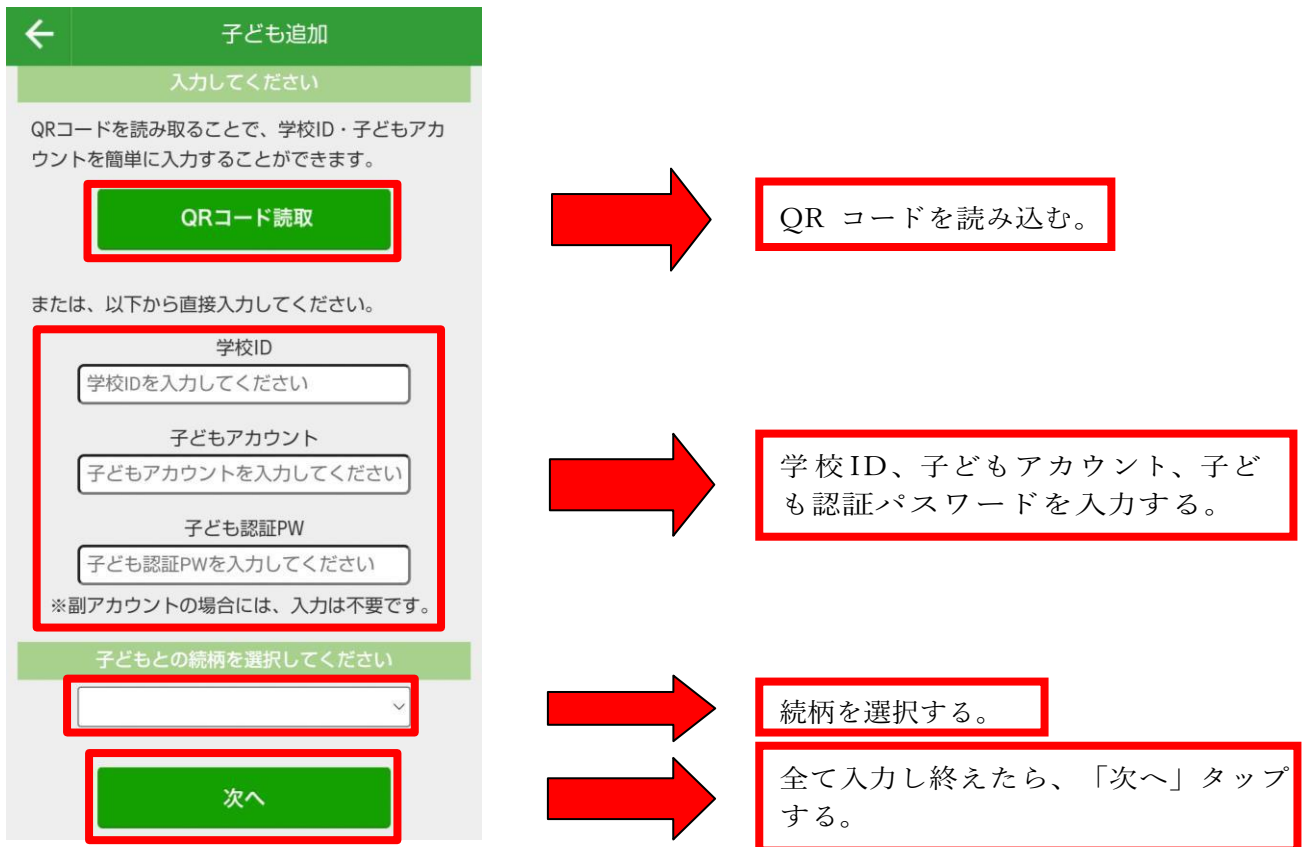
検温報告

各種メニュー・設定

⑧メニューで「子ども追加」をタップ。



⑨子ども追加画面で、配布された学校情報配信アプリ利用説明書に印字されている QR コードを読み込むか、直接入力する。

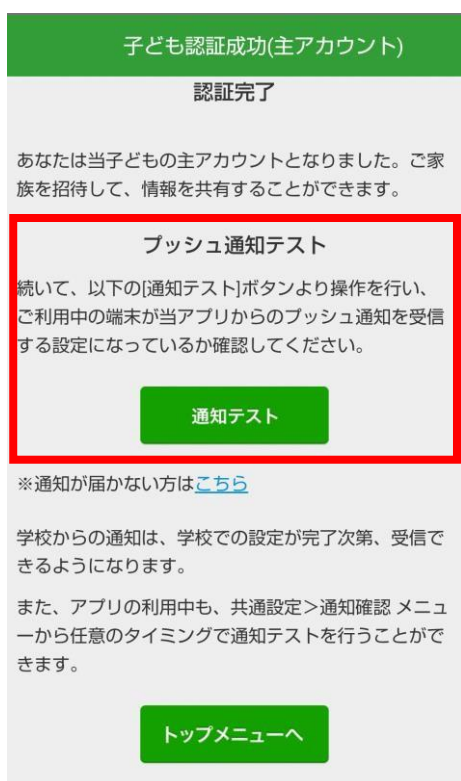


⑩所属している学校を確認する。



子どもの名前及び所属している学校を確認し、「確定する」をタップしてください。

⑪下記画面が表示されたら登録完了



念のため、通知テストを行ってください。

※子どもが複数いる場合は、⑧～⑪を繰り返してください。

⑫ 副アカウントを登録する

副アカウントを登録したい方も、基本的には主アカウントと登録方法は同じです。副アカウントを登録すると、主アカウントに許可申請が届きます。主アカウントが許可することで、副アカウントが正式に C4th Home & School をご利用できます。

学校からのお知らせ

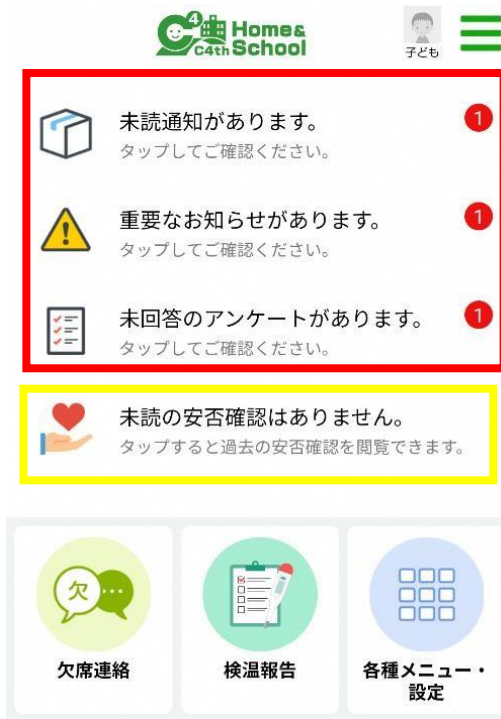
【学校からのお知らせ機能】

C4th Home & School には、「学校からのお知らせ」機能があります。学校配信メールと学校からのお知らせ機能の違いは下記のとおりです。

機能	PDF や jpg 等の添付	アンケート	配信内容の検索
学校からのお知らせ	○	○	○
学校配信メール	✕	✕	✕

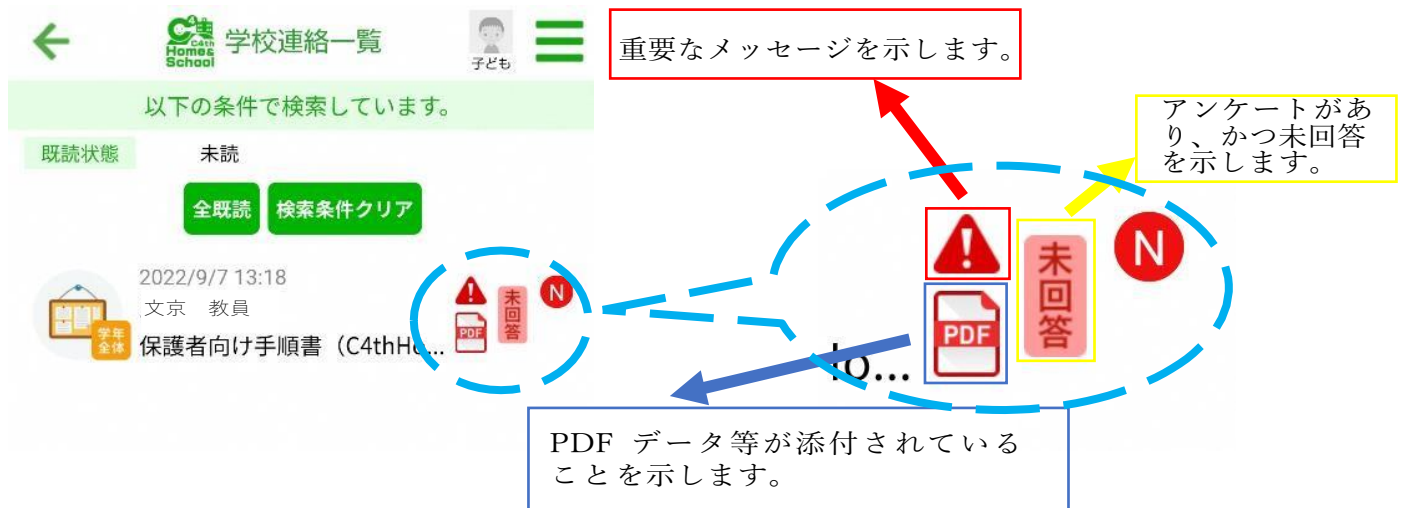
※なお、学校からのお知らせに対して、返信や、保護者から学校に連絡を送ることはできません。

①学校からのお知らせが届く

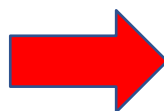
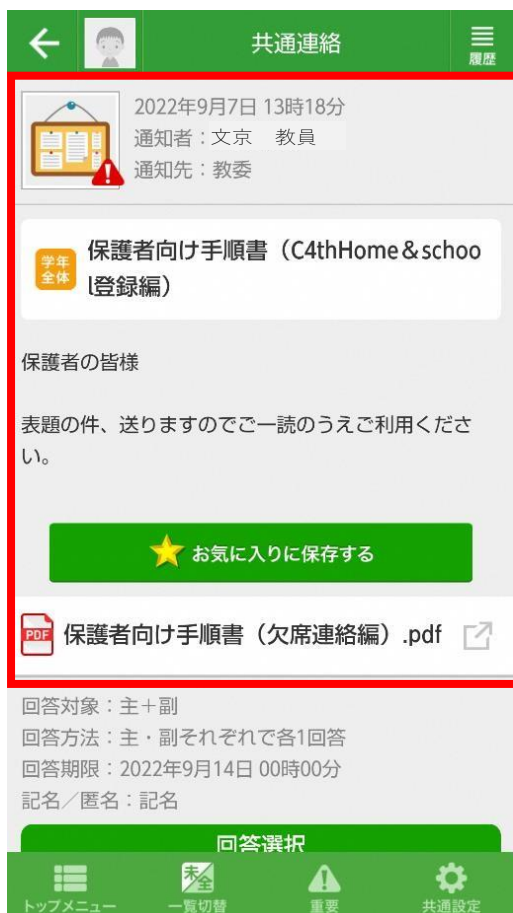


学校からのお知らせが届くと、左図例のように未読メッセージを表す数字 (①) が現れます。左図例は、学校が「重要」、「アンケート」フラグを立てた場合の表記です。

②「未読通知があります」をタップし、学校からのお知らせを確認する。



③確認したい配信をタップする。

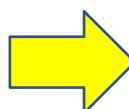


確認したい配信をタップすると、配信内容が表示されます。

④添付されているPDF 等を確認する。アンケートに回答する。



PDF 等が添付されている場合は、ここをタップすることで PDF 等が開きます。必要に応じて、各自のスマホでご確認ください



アンケートが添付されている場合は、アンケートの回答をお願いいたします。

学校からのお知らせを確認したり、アンケートに回答したりすると下図のような表記に変わります。



⑤過去の学校からのお知らせを確認したい場合

「以下の条件で検索しています。」をタップすると、右図の検索条件画面に移行します。



欠席連絡

【欠席連絡機能】

欠席連絡では、児童生徒の欠席・遅刻・早退などの連絡を学校に送信することができます。学校側が確認したことも画面で確認できます。

①欠席連絡をする。

未読の通知はありません。
タップすると過去の通知を閲覧できます。

未読の重要なお知らせはありません。
タップすると過去の重要なお知らせを閲覧できます。

未回答のアンケートはありません。
タップすると過去のアンケートを閲覧できます。

未読の安否確認はありません。
タップすると過去の安否確認を閲覧できます。

欠席連絡

学校の様子

各種メニュー・設定

欠席連絡一覧

コメント表示
ON OFF

2021年4月22日 学校確認済
毎日の欠席連絡 風邪

4月21日 20:16 ()
体調が悪いため、病院に行ってから登校させるようにします。

ここをタップ!

ここをタップ!

学校へ欠席連絡を送信することができます。
該当の欠席種別を選択し、欠席理由を登録してください。

大塚 太郎

欠席連絡種別
毎日の欠席連絡

内容
欠席・遅刻・早退するときにはご連絡ください。

事前受付可能日
5日

ここをタップ!

ここをタップ!

この内容で欠席連絡を送信する

キャンセル

学校が連絡を確認すると、欠席連絡一覧画面に【学校確認済み】と表示されます。

②欠席連絡を変更する

一度登録して[学校確認済]となった欠席・遅刻・早退などの連絡内容を変更して、再度学校に送信することができます。学校側が確認したことも画面で確認できます。

未読の通知はありません。
タップすると過去の通知を閲覧できます。

未読の重要なお知らせはありません。
タップすると過去の重要なお知らせを閲覧できます。

未回答のアンケートはありません。
タップすると過去のアンケートを閲覧できます。

未読の安否確認はありません。
タップすると過去の安否確認を閲覧できます。

欠席連絡

学校の様子

各種メニュー・設定

欠席連絡一覧

コメント表示
ON OFF

遅 2021年4月22日 学校確認済
毎日の欠席連絡 風邪

体調が悪いため、病院に行ってから登校させるようにします。

登録内容に変更があるときは、編集し、変更要求を行ってください。

大塚 太郎 学校確認済

欠席連絡種別 毎日の欠席連絡

内容 欠席・遅刻・早退するときにはご連絡ください。

送信日時 2021年4月21日 20時16分

欠席日 2021年4月22日

欠席区分 遅刻 → 欠席

欠席理由 風邪 → 風邪

この内容で変更要求を送信する

キャンセル

欠席区分・欠席理由を変更し、「この内容で変更要求を送信する」をタップします。

③副アカウントに欠席連絡の設定をする

主アカウントは副アカウントの欠席連絡に関する権限を設定できます。設定すると、副アカウントユーザーも欠席連絡を表示・編集できるようになります。



[表示権限設定]

欠席連絡情報の閲覧可否を設定します。

[編集権限設定]

欠席連絡の操作権限（新規登録や変更等）を設定します。
※子ども本人の副アカウントには、編集権限を付与できません。