

令和元年 10月 4日

保護者 各位

鯖江市進徳小学校

校長 徳橋 輝夫

欠席・遅刻・早退連絡のFAXの利用および電話対応時間について

初秋の候 保護者の皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。平素より本校の教育活動にご理解とご協力をいただきまして誠にありがとうございます。

さて、インフルエンザや風邪症状等による体調不良による欠席の増える季節が近づいてまいりました。この時期には、電話での連絡が朝の一定時間に集中し、回線が混み合っていてつながりにくい場合があること、また何度もかけ直さなければならない場合もあり、忙しい朝の時間帯にご迷惑をおかけしている旨を聞いております。また、県・市教委より教職員の業務改善、働き方改革による長時間勤務の改善をはかる取り組みの一つとして、学校の電話対応時間についても、現在見直しが進められています。

そこで、欠席・遅刻・早退の連絡については、ご自宅にFAXがある場合は、FAXでの連絡でも可といたします。裏面の送信内容例を参考にさせていただいて送信ください。(FAX文書様式については、ホームページ上にも、PDF形式でおいておきます。)

また、欠席・遅刻連絡を含む電話対応の可能な時間については、原則「午前7時30分～午後7時」としておりますので、ご理解くださいますようお願いいたします。(※ 電話対応時間外で、児童生徒に係る事件・事故等で急を要する場合は、鯖江市役所代表電話(51-2200)へご連絡ください。)

欠席・遅刻・早退 FAX連絡用紙

FAX送付先 0778-52-5983

欠席・遅刻・早退の連絡には、電話の代わりにこの用紙を使ってご連絡いただくと、より確実に情報が担任に伝わります。(この用紙をコピーしてお使いください)

令和		年	月	日	(曜日)
年	組	児童氏名			
【連絡内容】 1～3の該当する項目を ○で囲んでください。なお、遅刻(早退)の場合は登校(下校)の予定時刻もご記入ください。		1 欠席			
		2 遅刻 (時 分 頃に登校の予定)			
		3 早退 (時 分 頃に下校の予定)			
【理由と状況など】 ※病欠の場合は、「いつから」「どんな症状が(発熱・頭痛・腹痛・せき・のど痛・鼻水など)」「受診予定」等をご記入ください。 (記入例：発熱、昨夜21時頃から38.5度、今朝も38度 今日〇〇病院受診予定)					
この用紙を記入した方の氏名・続柄			氏名	続柄	

【ご注意】

- (1) 当日朝8時までに、保護者または家族の方がFAX送信を行ってください。
- (2) インフルエンザ等の感染症の診断が出たときには、診断当日のうちに学校にご連絡ください。
- (3) インフルエンザなどの感染症と判断された場合は「出席停止」、近いご親族のご不幸の場合には「忌引き」となります。また、当日こちらから電話等で連絡することがございますので、ご承知おきください。なお、朝の早い時間帯には職員が不在ですので、朝の電話連絡につきましては、7時30分以降の時間帯にお願いします。

FAX送付先

0778-52-5983