

欠席・遅刻・早退 FAX連絡用紙

FAX送付先 0778-52-5983

欠席・遅刻・早退の連絡には、電話の代わりにこの用紙を使ってご連絡いただくと、より確実に情報が学校に伝わります。(この用紙をコピーしてお使いください)

令和		年	月	日 (曜日)
年	組	児童氏名		
【連絡内容】 1～3の該当する項目を ○で囲んでください。なお、遅刻(早退)の場合は登校(下校)の予定時刻もご記入ください。	1 欠席			
	2 遅刻 (時 分 頃に登校の予定)			
	3 早退 (時 分 頃に下校の予定)			
【理由と状況など】 ※病欠の場合は、「いつから」「どんな症状が(発熱・頭痛・腹痛・せき・のど痛・鼻水など)」「受診予定」等をご記入ください。 (記入例：発熱、昨夜21時頃から38.5度、今朝も38度 今日〇〇病院受診予定)				
この用紙を記入した方の氏名・続柄		氏名	続柄	

【ご注意】

- (1) 当日朝8時までに、保護者または家族の方がFAX送信を行ってください。
- (2) インフルエンザ等の感染症の診断が出たときには、診断当日のうちに学校にご連絡ください。
- (3) インフルエンザなどの感染症と判断された場合は「出席停止」、近いご親族のご不幸の場合には「忌引き」となります。また、当日こちらから電話等で連絡することがございますので、ご承知おきください。なお、朝の早い時間帯には職員が不在ですので、朝の電話連絡につきましては、7時30分以降の時間帯にお願いします。

FAX送付先

0778-52-5983