

保護者向け手順書
～欠席連絡編～

1 欠席連絡

C4th Home&school では、アプリから欠席連絡を行うことができます(主アカウントのみ)。便利な機能ですので、ご利用ください。学校によっては、保護者からの欠席連絡が送信された後、お電話で内容確認する場合があります。この点については予めご了承ください。

①トップ画面から欠席連絡をタップする。



②三本線のアイコンをタップする。



③新規登録をタップする。



新規登録をタップ

④欠席日、欠席区分、欠席理由、コメント(任意)を入力し送信をタップする。



デフォルトで「欠席連絡(学校全体)」が入っています。変更せず、このまま進んでください。

欠席日
2022/09/07



欠席日を選択

欠席区分
欠席区分を選択してください。



欠席区分(欠席、遅刻、早退、忌引き)から一つ選択

欠席理由
欠席理由を選択してください。



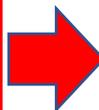
欠席理由(風邪、頭痛、発熱、怪我)から一つ選択

コメント
コメントがある場合は入力してください。

う

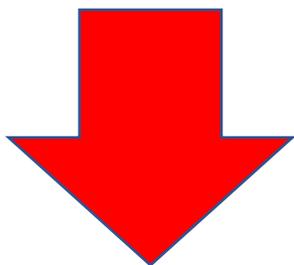


コメント
昨日の夜から38度の熱があるため休みます。
PCR検査は医師の判断で実施します。
結果が判明次第、またお知らせします。



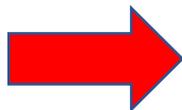
欠席連絡について、先生に何か伝えておくべきことがあれば、コメントできます。
何もコメントが無い場合は、コメント無しでも送信できます。
※欠席連絡とは関係のない内容についてのコメントは禁止です。
禁止例)
いじめの相談、学校教育の方針、教員への苦情、など。
禁止事項がコメントにある場合、学校、教育委員会ともにそのコメントに対して対応は致しかねます。
また、ルールが守られない場合は、コメント機能の停止などの措置を執る場合があります。

この内容で欠席連絡を送信する



全て入力し終わったら、「この内容で欠席連絡を送信する」をタップ

⑤送信完了

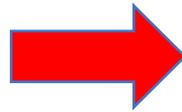


この画面が出れば送信完了です。

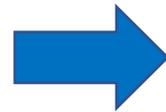
⑥欠席連絡に対して学校からコメントがある場合(ないこともあります)



学校からコメントがあると、欠席連絡に未読の表示がされます。



欠席連絡をタップすると、この画面が現れます。

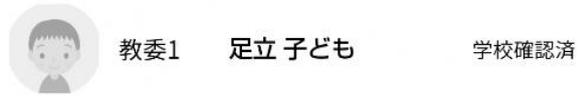


学校からのコメントを確認できます。また、「学校確認済」との表記は、学校が欠席連絡に対して確認したことを意味します。

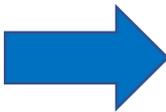
⑦欠席区分、欠席理由に変更がある場合



登録内容に変更があるときは、編集し、変更要求を行ってください。



欠席連絡種別	欠席連絡 (学校全体)	
内容		
送信日時	2022年9月7日 08時42分	
欠席日	2022年9月7日	
欠席区分	欠席 →	欠席 ▼
欠席理由	風邪 →	風邪 ▼

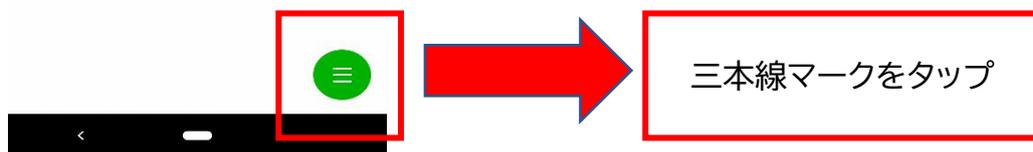


欠席区分、欠席理由を変更できます。学校が承認すれば、欠席区分、欠席理由が変更されます。

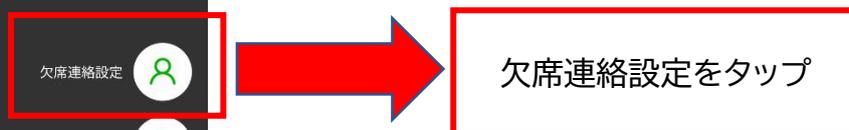
2 副アカウントの欠席連絡

主アカウントが副アカウントに権限を付与することで、副アカウントも欠席連絡を行うことができます。

①主アカウントが欠席連絡アイコンをタップし、三本線マークをタップする。



②欠席連絡設定をタップする。



③表示権限設定、登録権限設定を「有効」にする。



以上で、副アカウントも欠席連絡を行うことができますようになります。